

V Incontro Città medie

Il processo di valutazione delle candidature e di ammissione a finanziamento

On line | Roma, 28 Gennaio 2025



Ordine del Giorno

- 1. Introduzione** - *Raffaele Parlangei Direttore Ufficio per le politiche territoriali e la cooperazione territoriale - Ufficio V - AdG PN Metro PLUS*
- 2. Stato di avanzamento della valutazione delle candidature pervenute** - *Luigi Guerci Dirigente Ufficio V - Servizio XVI*
- 3. Il processo di ammissione a finanziamento e firma della Convenzione** - *Luigi Guerci Dirigente Ufficio V - Servizio XVI*
- 4. I principali contenuti della Convenzione** - *Alessandra Guerrieri - Ufficio V - Servizio XVI*
- 5. Indirizzi operativi per l'attuazione (Sigeco e Linee Guida)** - *Maria Cristina Materazzi - Ufficio V - Servizio XVI*



Stato di avanzamento delle candidature pervenute

Status	N° di progetti	Totale importo (euro)
Positivo	113	153.457.959,35
Primo gruppo di città con valutazione positiva	100	135.467.929,19*
Secondo gruppo di città con valutazione positiva	13	17.990.030,16
Valutazione in corso	89	119.050.200,49
Secondo gruppo di città con valutazione positiva	89	119.050.200,49
Totale complessivo	202	272.508.159,80

- Contiene progetto in overbooking



Stato di avanzamento delle candidature pervenute

Primo decreto
assegnazione
risorse

Entro Febbraio 2025

Città	N. interventi ammissibili	Somma di Importo
BARLETTA	6	8.519.404,30
BATTIPAGLIA	3	8.052.000,00
BENEVENTO	3	8.078.500,00
BRINDISI	5	8.485.342,00
CALTANISSETTA	7	8.241.115,33
CARBONIA	2	4.622.000,00
CASTROVILLARI	5	5.213.200,00
CATANZARO	10	7.515.568,00
CAVA DEI TIRRENI	7	8.218.000,00
CROTONE	3	7.300.433,74
LENTINI	8	3.741.150,00
MAZARA DEL VALLO	11	8.385.700,00
MESAGNE	3	4.856.165,79
MONDRAGONE	2	5.258.049,73
NISCEMI	2	3.827.600,00
POTENZA	5	7.156.300,00
SALERNO	10	9.696.500,00
SAN SEVERO	3	5.636.200,00
TARANTO	4	10.134.700,00
TOTALE	99	132.937.929,19





Stato di avanzamento delle candidature pervenute

Valutazione positiva al 27/01

Città	N. interventi	Somma di Importo
CAMPOBASSO	1	1.190.000,00
CASERTA	1	6.200.495,16
CERIGNOLA	7	6.074.800,00
IGLESIAS	1	1.190.000,00
MATERA	2	2.236.232,00
TERMOLI	1	1.098.503,00
TRANI	1	1.190.000,00
TOTALE	13	17.990.030,16

Secondo decreto
assegnazione
risorse

Entro Febbraio 2025

Valutazione in corso

Città	N. interventi	Somma di Importo
ANDRIA	6	8.718.569,00
AVERSA	8	8.213.000,00
CAMPOBASSO	1	2.734.900,00
CASAL DI PRINCIPE	6	3.247.342,23
CASERTA	1	2.236.232,00
CERIGNOLA	1	1.781.000,00
CORIGLIANO ROSSANO	7	7.519.900,00
GELA	10	8.847.200,00
IGLESIAS	2	3.326.000,00
LAMEZIA TERME	5	7.402.000,00
MANFREDONIA	4	6.233.306,30
MARSALA	5	8.073.643,64
MATERA	1	4.791.268,00
OLBIA	4	7.872.499,03
PORTO TORRES	3	4.238.900,00
SASSARI	3	9.058.600,00
TERMOLI	4	2.657.597,00
TRANI	6	7.899.639,39
VITTORIA	9	8.502.575,68
AVELLINO	3	5.696.028,22
Totale complessivo	89	119.050.200,49



Stato di avanzamento del Programma

Città Medie – Ammissione a finanziamento



Step 1

- Comunicazione ai beneficiari che le proposte sono state ritenute ammissibili (con contestuale richiesta di aggiornamento Cronoprogramma di spesa e Cronoprogramma procedurale, Attestazione governance del progetto, Dichiarazione ai sensi dell'articolo 75)

Step 2

- Decreto di assegnazione risorse (Decreto riepilogativo con riferimento sia alle progettualità finanziate dal FESR che a quelle finanziate con il FSE)

Step 3

- Firma della Convenzione

Punto 2 dell'OdG

Stato di avanzamento della valutazione delle candidature pervenute

Luigi Guerci Dirigente Ufficio V - Servizio XVI

On line | Roma, 28 Gennaio 2025



Stato di avanzamento delle candidature - OVERVIEW

39 città medie individuate come potenziali beneficiarie

39 protocolli d'intesa firmati per avviare il processo di candidatura ed ammissione a finanziamento

39 città hanno presentato progetti entro la scadenza fissata per la fine di marzo, anche l'istanza presentata dalla trentanovesima città è stata recuperata in quanto non risultava inviata per un disguido tecnico

203 progetti presentati per un valore complessivo pari a circa **271,71 Mln di euro** su una dotazione a disposizione pari a circa **276,80 Mln di euro**

1 progetto in overbooking, cioè superiore alla dotazione assegnata alla città

Infrastrutture per l'inclusione
e l'innovazione sociale –
Città Medie Sud



Servizi per l'inclusione e
l'innovazione sociale –
Città Medie Sud

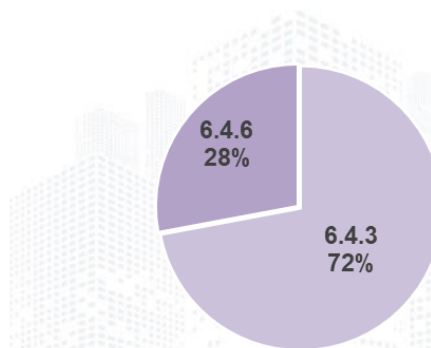
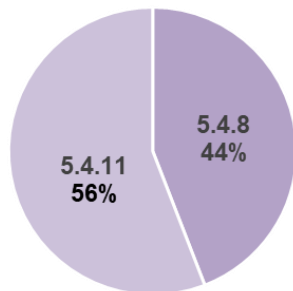


Ripartizione delle richieste con riferimento agli Obiettivi specifici



Priorità 5

Servizi per l'inclusione e
l'innovazione sociale –
Città Medie Sud



Priorità 6

Infrastrutture per l'inclusione
e l'innovazione sociale –
Città Medie Sud



Procedura concertativo negoziata

Fase Istruttoria

Verifica di 13 criteri di
ammissibilità generale



Verifica dei criteri di
ammissibilità specifica
(differenti per priorità,
obiettivo specifico e
azione)

Fase Valutativa

Valutazione
delle
candidature
ammissibili



Infrastrutture per l'inclusione
e l'innovazione sociale –
Città Medie Sud

Priorità 6



Priorità 5



Servizi per l'inclusione e
l'innovazione sociale –
Città Medie Sud



Stato di avanzamento del Programma

Con l'individuazione della nuova AdG è stato avviato il processo di valutazione delle istanze pervenute (Nomina del RUP e del Comitato di valutazione)

*113 progetti hanno
concluso il processo di
valutazione*

*87 progetti
sono in fase di
valutazione da
parte del
Comitato*

*2 progetti
Sono in fase di soccorso istruttorio
(carenza documentazione prevista
per la candidatura)*

*Il processo valutativo è un percorso concertativo
negoziale*

Il format della Convenzione è stato approvato dall'AdG

Punto 3 dell'OdG

Il processo di ammissione a finanziamento e firma della Convenzione

Luigi Guerri Dirigente Ufficio V - Servizio XVI

On line | Roma, 28 Gennaio 2025



Sottoscrizione Convenzione





Sottoscrizione Convenzione

1 – AdG invia documenti per la firma

- a) Format approvato della **Convenzione**
- b) Format **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti** di cui all'art. 73, comma 2, lettera d) del Reg. 2021/1060
- c) Format **Cronoprogramma procedurale e finanziario** (Sezione 7 della scheda progetto)
- d) Format **Organigramma** dei soggetti coinvolti nella governance del progetto



Sottoscrizione Convenzione

2 - BF restituisce documenti firmati

- a) **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti** di cui all'art. 73, comma 2, lettera d) del Regolamento (U) 2021/1060;
- b) **Cronoprogramma procedurale e finanziario (Sezione 7 della scheda progetto):**
 - Ricalcolato considerando come **data presunta dell'avvio progetto marzo 2025 – Termine ultimo dicembre 2028** (salvo slittamenti motivati)
- c) **Organigramma** dei soggetti coinvolti nella governance del progetto



Sottoscrizione Convenzione

3 - AdG - Ammissione a finanziamento

1. L'AdG procede alla **verifica dei documenti inviati**
2. L'AdG **Valuta la coerenza dei nuovi cronoprogrammi procedurali e finanziari**
3. L'AdG procede all'emanazione di un **Decreto di Ammissione a finanziamento**



Sottoscrizione Convenzione

4 - AdG e BF Sottoscrizione Convenzione

- a) **Trasmissione alla Città Media della Convenzione per la FIRMA**
- b) **Firma** della Convenzione da parte dell'AdG
- c) **Richiesta** da parte del Beneficiario (Città Media) **dell'anticipazione**



Grazie per l'attenzione!

adgpnmetroplus@governo.it

Punto 4 dell'OdG

I principali contenuti della Convenzione

Alessandra Guerrieri - Ufficio V - Servizio XVI

On line | Roma, 28 Gennaio 2025



Normativa di riferimento

Regolamenti UE:

Quadro Finanziario Pluriennale 2021-2027

Reg. UE 2021/1060 (disposizioni comuni sui fondi europei)

Reg. UE 2021/1057 (FSE+)

Reg. UE 2021/1058 (FESR)

Reg. UE 2020/852 (DNSH e sostenibilità climatica)

Reg. UE 2014/651 (GBER)

Normativa nazionale:

Legge 7 agosto 1990, n. 241 (l. sul procedimento amministrativo)

D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (codice dell'amministrazione digitale).

D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici, come modificato dal D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, Correttivo al nuovo Codice)



Obiettivi e durata della Convenzione

La *Convenzione per la regolamentazione dei rapporti relativi alle operazioni selezionate nel Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027*, che sarà stipulata tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud) e ciascun Comune Beneficiario, **ha l'obiettivo di definire le modalità di attuazione, gestione, monitoraggio e controllo delle operazioni finanziate, specificando altresì le condizioni per il sostegno tra il Beneficiario e l'Autorità di Gestione, in coerenza con quanto previsto dal Sigeco del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.**

La Convenzione avrà efficacia fino alla chiusura del ciclo di programmazione 21-27



I Beneficiari si obbligano a (art. 5):

Conformità normativa:	Adempiere alle disposizioni comunitarie e nazionali relative ai Fondi Strutturali, inclusi i regolamenti UE 2021/1060, 2021/1058 e 2021/1057, e agli obblighi del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.
Appalti:	Rispettare la normativa su appalti pubblici, parità di genere, disabilità, aiuti di stato, sostenibilità ambientale e DNSH.
Procedure interne:	Implementare procedure interne adeguate per garantire conformità ai regolamenti comunitari e alle linee guida fornite dall'Autorità di Gestione.
Attuazione:	Garantire l'attuazione delle Operazioni secondo le tempistiche e gli obiettivi definiti nelle Schede Progetto.
Monitoraggio e reportistica:	Fornire dati completi e aggiornati sull'avanzamento fisico e finanziario, rispettando la tempistica di monitoraggio e le modalità di reporting definite nella manualistica.
Contabilità separata	Mantenere un sistema di contabilità separato per le Operazioni finanziate, in linea con le normative europee e nazionali.
Prevenzione di irregolarità e frodi:	Adottare misure idonee a prevenire la corruzione, le irregolarità e le frodi , collaborando con l'Autorità di Gestione e adottando le misure correttive necessarie.
Controlli e verifiche:	Facilitare i controlli da parte delle autorità competenti e garantire la disponibilità dei documenti giustificativi.
Comunicazione e trasparenza:	Garantire la trasparenza e informare tempestivamente l'Autorità di Gestione su eventuali criticità legate all'attuazione delle Operazioni.
Valutazione:	Collaborare nelle attività di valutazione, fornendo documentazione e dati necessari, condividere buone pratiche e soluzioni adottate per migliorare l'efficacia delle Operazioni.
Partecipazione al CdS	Partecipare attivamente alle riunioni del Comitato di Sorveglianza e alle altre convocazioni dell'Autorità di Gestione.



L'Autorità di Gestione si obbliga (art. 6) a:

Informazioni e istruzioni	Garantire al Beneficiario tutte le istruzioni necessarie per la gestione, verifica e rendicontazione delle spese, nonché per l'attuazione delle Operazioni
Sistema informativo	Assicurare l'uso e la corretta implementazione del sistema informatizzato di registrazione e conservazione dati istituito dall'Autorità di Gestione, in conformità al Regolamento (UE) 2021/1060
Sistema di gestione e controllo	Fornire informazioni sul sistema di gestione e controllo del Programma e sulla relativa manualistica, in linea con l'Allegato XVI del Regolamento
Segnalazione di irregolarità	Informare il Beneficiario di eventuali incongruenze o irregolarità rilevate durante l'attuazione delle Operazioni
Comitato di Sorveglianza	Fornire al Beneficiario tutte le informazioni utili relative ai lavori del Comitato di Sorveglianza del Programma
Inclusione nel Programma	informare il Beneficiario dell'inclusione del finanziamento tra le operazioni ammesse e fornire strumenti di comunicazione, conformi all'Allegato IX del Regolamento
Supporto istituzionale	Coinvolgere il Beneficiario in attività di sviluppo e rafforzamento delle capacità istituzionali dei Comuni e stakeholder locali
Cronoprogramma dei controlli	Predisporre un cronoprogramma dei controlli di primo livello, comunicando modalità e tempistiche per le verifiche amministrative e sul posto
Pacchetto di affidabilità	Fornire linee guida dettagliate per la preparazione del pacchetto, con indicazioni su scadenze e criteri
Formazione e mentoring	Organizzare sessioni tecniche di accompagnamento per rafforzare le competenze amministrative e gestionali del Beneficiario e dei referenti
Prevenzione delle frodi	Supportare il Beneficiario nell'adozione di strumenti antifrode, in linea con il Sigeco
Strumenti di comunicazione	Fornire strumenti standardizzati per la visibilità del finanziamento europeo, inclusi loghi e modelli di comunicazione



Erogazione del contributo e monitoraggio

Procedura di pagamento al Beneficiario (art. 7):

- Presentazione di Domanda di rimborso tramite il sistema informativo del PN Metro Plus
- Prevista **l'Anticipazione di una quota pari al 10% del totale** del finanziamento dell'intera operazione, su richiesta del beneficiario.

Monitoraggio rafforzato (art. 8)

- L'Adg implementerà un sistema di monitoraggio rafforzato per verificare il rispetto dei seguenti elementi:
 - milestones procedurali con particolare riferimento all'assunzione degli IGV;
 - target di spesa cumulato;
 - raccomandazioni specifiche.
- Il Beneficiario dovrà predisporre report trimestrali di monitoraggio. Potranno essere adottate azioni correttive per disallineamenti.



Variazioni alle operazioni finanziate (art. 9)

- **La variazioni all'Operazione** di cui alla Scheda Progetto ammessa a finanziamento **saranno consentite solo per aspetti di dettaglio**, fermo restando, in ogni caso l'ammontare dell'importo ammesso a finanziamento.
- Le variazioni, che non potranno riguardare **l'Obiettivo e i risultati previsti** dall'Operazione, dovranno essere preventivamente comunicate ed espressamente autorizzate dall'Autorità di Gestione.



La Revoca del finanziamento (art. 11)

La revoca del Finanziamento **potrà essere adottata**, nel rispetto del principio di proporzionalità, **in casi di** :

- **Mancato rispetto degli obblighi** assunti (violazione art. 5 Convenzione).
- **Irregolarità sistemiche** accertate.
- **Modifiche/Varianti non** previamente autorizzate.
- **Utilizzo non autorizzato** delle economie di progetto
- **Mancato rispetto della procedura di rendicontazione** della spesa



Modalità di Rendicontazione (art. 14)

La **procedura di rendicontazione (art. 14)** prevede che il Beneficiario registri i dati di avanzamento finanziario e carichi la documentazione pertinente nel sistema informativo del PNMetro Plus, rispettando i requisiti obbligatori della pista di controllo indicati nell'Allegato XIII del Reg.(UE) 1060/2021, per consentire verifiche di gestione e audit.

Il Beneficiario è obbligato a inoltrare periodicamente tramite il sistema informativo la **Domanda di rimborso**, che include l'elenco dettagliato delle spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento e la documentazione giustificativa indicata nel SiGeCo e nella manualistica correlata, comprovante avanzamenti procedurali, finanziari e relativi agli indicatori di progetto.

Il Beneficiario deve mantenere una tabella aggiornata dei documenti obbligatori, che includa: Contratti e documenti di gara. Giustificativi di spesa e pagamento. Relazioni tecniche e finanziarie. Evidenze delle verifiche effettuate.

Tutta la documentazione deve essere conservata in formato digitale, garantendo la piena accessibilità anche oltre il periodo di programmazione, in conformità con il Reg. (UE) 2021/1060.

Grazie per l'attenzione

adgpnmetroplus@governo.it

Punto 5 dell'OdG

Indirizzi operativi per l'attuazione (Sigeco e Linee Guida)

Maria Cristina Materazzi - Ufficio V - Servizio XVI

On line | Roma, 28 Gennaio 2025



Il Si.Ge.Co, in generale

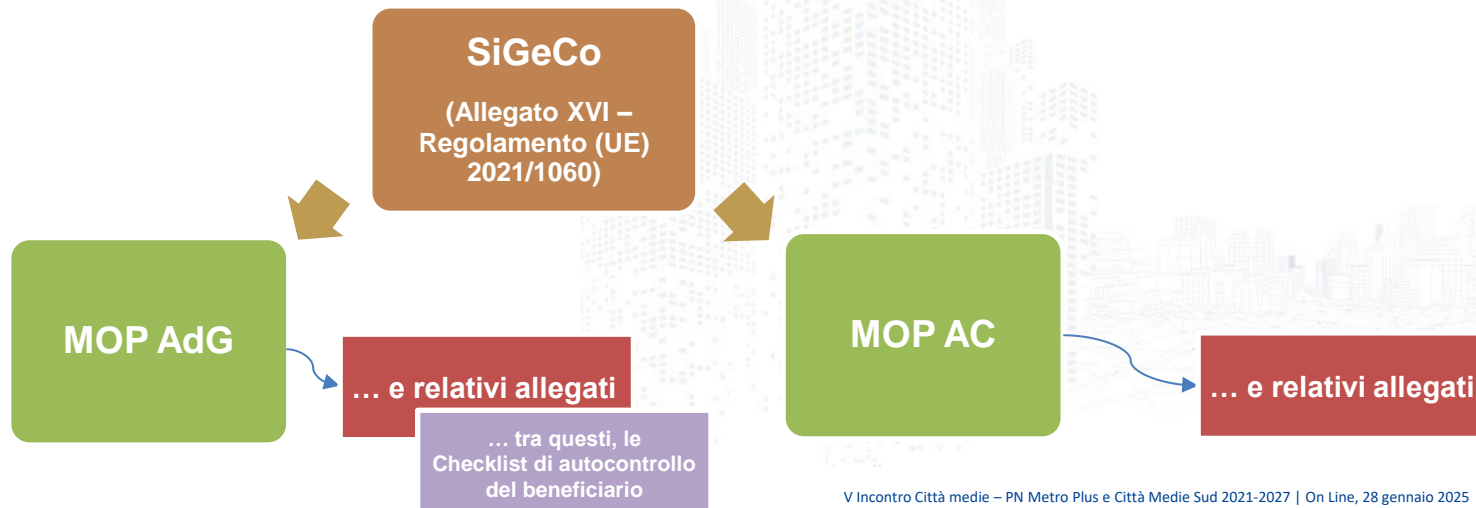
Il Sistema di Gestione e di Controllo (Si.Ge.Co.) delinea il sistema di funzioni e procedure di tutti i soggetti coinvolti nella programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e controllo di un Programma.

In particolare, il Sistema di Gestione e Controllo assicura l'esistenza di requisiti fondamentali quali la separazione delle funzioni, criteri appropriati per la selezione delle operazioni, informazioni adeguate ai beneficiari sulle condizioni applicabili in relazione al sostegno per le operazioni selezionate, la disponibilità di un sistema elettronico affidabile per lo scambio e la conservazione dei dati, procedure appropriate per la dichiarazione di gestione, per assicurare la legittimità e la regolarità delle spese registrate nei conti, per la presentazione delle domande di pagamento e dei conti.



Quale la struttura del Si.Ge.Co del PN METRO plus e città medie Sud?

Il Sistema di Gestione e Controllo (Si.ge.co.) del PN METRO plus e città medie Sud si compone di una parte descrittiva della struttura organizzativa dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità Contabile e delle principali funzioni ad esse assegnate dal Regolamento (UE) 2021/1060 (RDC), nonché del Sistema informativo del Programma, e di una parte relativa alle procedure e agli strumenti utili alle strutture dell'Autorità di Gestione e all'Autorità contabile nelle diverse fasi del Programma.





La versione vigente del SiGeCo: v.2.0 al 30.09.2024

Il Sistema di Gestione e Controllo del Programma è stato adottato con un atto formale (DDG n. DPC-U5-010-2024) dell'Autorità di Gestione, in data 30 settembre 2024. Si tratta della versione 2.0, che fa seguito alla prima di cui era titolare la soppressa ACT.

La documentazione (Descrizione del Si.Ge.Co/Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione/Manuale dell'Autorità contabile) è pubblicata sul sito del PN al seguente link: <https://www.pnmetroplus.it/home-2/pon-metro-plus-21-27/organizzazione/>



Le linee guida per le città medie Sud

... parte integrante del Si.Ge.Co. del “PN Metro Plus e città medie Sud 2021-2027”

Marzo 2023



LG adottate 2023

“Linee Guida Innovazione Sociale per le città medie Sud, inquadramento generale e percorso di co-progettazione” relativo alle Priorità 5 e 6 Inclusione e Innovazione sociale nelle città medie Sud del nuovo Programma Nazionale «Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027”

Agosto 2023



LG adottate 2023

“Linee Guida Innovazione Sociale per le città medie Sud, processo di candidatura ed ammissione a finanziamento” relativo alle Priorità 5 e 6 Inclusione e Innovazione sociale nelle città medie Sud del nuovo Programma Nazionale “Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027”

Gennaio 2025



LG adottate 2025

“Linee Guida Innovazione Sociale per le città medie Sud, indicazioni operative su spese ammissibili e obblighi di monitoraggio” relativi alle Priorità 5 e 6 Inclusione e Innovazione sociale nelle città medie Sud del nuovo Programma Nazionale “Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027”

<https://www.pnmetroplus.it/home-2/pon-metro-plus-21-27/citta-medie-sud/>



Altri strumenti per l'accompagnamento delle città medie: le FAQ

LE FAQ per le
città medie



CITTA' MEDIE SUD

https://www.pnmetroplus.it/modulofaq_cms/

La città invia un quesito compilandolo direttamente in piattaforma al link indicato sopra.
Appena inviato, il quesito genera un numero univoco che poi diventa il numero progressivo della FAQ.

La città riceve a mezzo mail il quesito inviato e anche l'AdG riceve una comunicazione
con la notifica e tutti i campi del quesito.

Una volta ricevuta la FAQ tramite il portale online dedicato, l'AdG incarica la struttura competente per la
formulazione del riscontro alla FAQ e lo trasmette al soggetto interessato (Città Media).

Le FAQ formalmente trasmesse sono archiviate da parte della Struttura dell'AdG e saranno pubblicate in
un'apposita sezione dedicata all'interno delle piattaforme web del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027.



Altri strumenti per l'accompagnamento delle città medie: METROPOLIS

Il sistema di comunicazione interno denominato **Metropolis**, la piattaforma realizzata mediante il CMS Wordpress, focalizzata sulla facilità di integrazione, facilità d'uso ed estensibilità, è stato uno strumento utile nella programmazione 2014 -2020 alla costituzione di una comunità di pratica, offrendo tra le funzionalità disponibili un sistema di archiviazione documentale di facile navigazione e ricerca ...

... viene confermato sistema di comunicazione interna, utile anche al PN METRO plus e città medie Sud 2021-2027. Sarà reso accessibile anche alle città medie Sud

Grazie per l'attenzione

adgpnmetroplus@governo.it