

PN Metro Plus e città medie SUD

Terzo Incontro di co-progettazione ed accompagnamento:
“Presenta la tua Idea !”



Castello Aragonese, Taranto
20 Giugno 2023

Indice della presentazione

- **Programma** della giornata
- **Timeline** e descrizione del processo di candidatura e ammissione a finanziamento dei progetti delle Città Medie Sud
- **Criteri di selezione** per le operazioni delle Città Medie Sud
- Definizione e obblighi del **Beneficiario**
- Definizione di **Operazione**
- Presentazione della **Scheda operazione**

Programma della giornata



Ore 10:00

- Sessione plenaria:
Presentazione
tematiche principali e
Scheda operazione



Ore 12:00

- Lavori e
presentazione *Pitch
your idea* in
sessioni parallele



Ore 13:00

- Fine lavori
- Light lunch

Timeline del processo di selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del Programma delle Città Medie Sud



Aspetti importanti



Le fasi del percorso fanno parte di un **processo interattivo** che prevede continui scambi tra le Città e l'Autorità di Gestione.



Ogni Città potrà richiedere all'Autorità di Gestione **incontri bilaterali prima della presentazione** della candidatura dell'operazione da ammettere a finanziamento.



Sarà istituita presso l'Autorità di Gestione una **struttura dedicata all'accompagnamento** del percorso di predisposizione delle schede progetto e candidatura dei progetti delle Città Medie Sud.

Saranno organizzati incontri plenari tematici e di approfondimento sugli aspetti che via via emergeranno nel corso del processo di selezione e valutazione delle operazioni.



I **Criteri di Selezione delle operazioni (Reg. RDC 40.2) del PN Metro e Città Medie Sud 2021-2027** sono stati esaminati in sede di Comitato di Sorveglianza il 31 maggio 2023 a Genova e saranno approvati con procedura scritta d'urgenza. A seguito dell'approvazione verranno pubblicati sul sito del Programma (Reg.RDC38.4).

Definizione dei criteri di selezione

La Metodologia

L'approccio metodologico si propone di individuare criteri di selezione funzionali al finanziamento di progetti caratterizzati da un elevato grado di coerenza ed efficacia rispetto alle Priorità, agli Obiettivi Specifici ed ai risultati attesi a cui fanno riferimento.

I criteri hanno il fine di **orientare le scelte di finanziamento verso interventi migliori per qualità e per capacità di conseguire i target prefissati** e sono ispirati a **principi di trasparenza e verificabilità**.

1

Criteri di ammissibilità generali

2

Criteri di ammissibilità specifica

3

Criteri di valutazione

Criteri di ammissibilità generali

1

I criteri di ammissibilità generali sono validi per tutte le Priorità del PN Metro plus e città medie Sud 2021-2027, **sia quelle destinate alle 14 Città Metropolitane**, sia quelle dedicate alle **Città Medie Sud beneficiarie delle risorse**.

Essi rappresentano le fondamentali condizioni di eleggibilità delle operazioni e **consentono la verifica dei requisiti “preliminari” per l’accesso alle risorse del Programma**.

Ad esempio: **Coerenza del cronoprogramma con le tempistiche della Programmazione comunitaria**

Criteri di ammissibilità specifica

2

I criteri di ammissibilità specifica sono declinati per ogni Priorità e Obiettivo Specifico e rappresentano le condizioni di eleggibilità delle singole operazioni nell'ambito dell'Azione di riferimento. **Si tratta di criteri la cui verifica si conclude con un giudizio di ammissibilità o non ammissibilità, dove l'ammissibilità rappresenta la condizione necessaria per poter accedere alla successiva fase di valutazione qualitativa della proposta progettuale**

La verifica di ammissibilità è condotta in base a:

- ✓ **Requisiti di conformità;**
- ✓ **Requisiti dell'operazione;**
- ✓ **Requisiti connessi con la quantificazione degli indicatori di output e di risultato.**

Criteri di ammissibilità specifici (Sintesi) – Priorità 5

FSE+

Obiettivo specifico ESO 4.8 - Azione 5.4.8.1

Obiettivo Specifico ESO 4.11 - Azione 5.4.11.1



Coerenza con gli **strumenti di pianificazione strategica e settoriale** (ad es. *Piani sociali di zona, Disposizioni regionali, strategia territoriale dei Programmi Regionali* etc.) che inquadrano la proposta all'interno di una più ampia strategia di inclusione sociale attiva



Presenza di una **strategia di attivazione del partenariato istituzionale ed economico sociale** (terzo settore) e di coinvolgimento della comunità locale



Presenza di **metodi/strumenti di raccolta dati ed informazioni** necessarie al monitoraggio degli output e i risultati dell'intervento previsti dal Programma sui singoli partecipanti

Criteri di ammissibilità specifici (Sintesi) – Priorità 6 FESR

Obiettivo specifico RSO 4.3 - Azione 6.4.3.1



Soluzioni urbanistiche compatibili con i parametri della pianificazione esistente

Obiettivo Specifico RSO 4.6 - Azione 6.4.6.1



Presenza di una **strategia di attivazione del partenariato istituzionale ed economico sociale** (terzo settore) e di coinvolgimento della comunità locale

TRASVERSALI



Coerenza con gli **strumenti di pianificazione territoriale e urbana di riferimento** (ad es. *Piano Triennale degli investimenti, Piani delle OOPP, Piani edilizia sociale, Piano regolatore generale, ecc.*) e coerenza con le strategie territoriali all'interno dei programmi regionali



Presenza di metodi/strumenti di raccolta dati ed informazioni necessarie al monitoraggio degli output e i risultati dell'intervento previsti dal Programma

Criteri di valutazione

3

In caso di esito positivo della valutazione di ammissibilità specifica della proposta progettuale, si procederà ad effettuare la verifica del rispetto dei criteri di valutazione. Questi sono declinati a livello di Azione **in tre dimensioni di analisi**:

Qualità dell'intervento

Fattibilità tecnico-economica

Complementarietà con altri
piani/programmi/policy

L'obiettivo è di favorire la selezione di operazioni che forniscono un contributo diretto ed efficace ai risultati attesi dell'Azione, **garantendo la qualità progettuale e consentendo di misurare l'apporto delle proposte al raggiungimento delle finalità e dei target individuati.**

Criteri di valutazione: Esempio

3

Qualità dell'intervento

Coerenza della proposta rispetto al target dei cittadini interessati nella fase di progettazione e realizzazione dei servizi.

Numero di persone destinatarie dei servizi

Numero di ETS sostenuti e/o coinvolti

Fattibilità tecnico-economica

Livello di progettazione

Qualificazione, idoneità ed esperienza delle professionalità proposte per l'implementazione del progetto

Complementarietà con altri piani/programmi/policy

Complementarità e sinergie con il PNRR e altri Programmi nazionali ed europei aventi le stesse finalità.

Complementarità con altre iniziative del Programma 2021-2027.

Ruolo del beneficiario

Definizione di Beneficiario

L'art.2 del Reg (UE) 2021/1060 definisce *Beneficiario* un organismo pubblico o privato, un soggetto dotato o non dotato di personalità giuridica o una persona fisica, responsabile dell'avvio o sia dell'avvio che dell'attuazione delle operazioni.

PN Metro Plus

All'interno del PN Metro Plus il **Beneficiario si identifica nel Comune**, che attraverso il finanziamento concesso dal PN Metro Plus procede all'attuazione delle singole operazioni.

Aspetti da attenzione

- ✓ Il **Beneficiario si identifica nel Comune anche nel caso di erogazione di contributi a singoli destinatari** (voucher di servizio o borse per tirocini) o nell'erogazione di *aiuti de minimis* (200 mila euro) o sovvenzioni a soggetti del terzo settore ai sensi della 241/90 (procedure di co-progettazione e accreditamento).
- ✓ Qualora la gestione/erogazione di un servizio sia realizzata attraverso una **società in house** o tramite partenariato pubblico-privato, o qualora lo svolgimento avvenga in accordo (ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90) il Comune rimane beneficiario del finanziamento concesso al Programma in quanto responsabile dell'avvio dell'operazione.

Obblighi del beneficiario

1. **Avviare e attuare** l'operazione ammessa a finanziamento nei tempi e nei modi definiti in Convenzione
2. **Garantire l'attuazione dell'operazione** ammessa a finanziamento nel rispetto delle politiche UE in materia di pari opportunità, non discriminazione e di concorrenza, ove pertinente
3. **Garantire l'attuazione dell'operazione** ammessa a finanziamento attraverso procedure ispirate ai **criteri di uniformità e trasparenza**
4. **Adottare tutte le misure previste dalla vigente disciplina** in materia di prevenzione repressione della corruzione e dell'illegalità
5. **Garantire il mantenimento di un sistema di contabilità separata**
6. **Conservare tutta la documentazione amministrativa e contabile**
7. **Assicurare l'utilizzo** e la costante implementazione **del sistema informativo**
8. **Garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità**
9. **Garantire che l'investimento non arrechi un danno significativo agli obiettivi ambientali (DNSH)**

Cosa intendiamo per operazione

L'art. 2 del Reg (UE) 2021/1060 definisce come **operazione**:

Un progetto, un contratto, un'azione o un gruppo di progetti selezionati nell'ambito del Programma in questione

Operazioni già avviate e non completate

Come precisato all'interno dell'art. 63, paragrafo 6 del Reg (UE) 2021/1060, possono essere selezionate per il sostegno del Programma anche **operazioni già avviate e non materialmente completate o pienamente attuate**

Un'operazione si può definire **completata**

Per **opere infrastrutturali / materiali**

Se è stato rilasciato il **certificato di ultimazione dei lavori**



Per **operazioni non materiali**

Quando **tutte le attività previste nell'operazione sono state completate**



Termini di ammissibilità della spesa

Affinché possano essere oggetto di rimborso da parte dei fondi FESR ed FSE+, le spese sulle operazioni devono essere sostenute dal beneficiario tra il **1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2029**.

Cosa intendiamo per operazione

- ❑ Un'operazione può prevedere al suo interno diverse attività e essere attuata attraverso differenti procedure.
- ❑ Ai fini del programma l'operazione per essere ammessa a finanziamento deve essere **autoconsistente** e contribuire al raggiungimento degli obiettivi del programma.

Esempi di operazione:

Avviso pubblico di erogazione di contributi a soggetti del terzo settore per realizzazione di progetti di innovazione sociale

- *Accompagnamento e progettazione dell'intervento e alla predisposizione dell'avviso*
- *Accompagnamento ai soggetti del terzo settore alla predisposizione di progetti di innovazione*
- *Finanziamento di progetti di innovazione nei servizi di comunità sul territorio*

Sperimentazione e realizzazione di laboratori socio occupazionali

- *Accompagnamento e progettazione dell'intervento*
- *Acquisto di servizi per la realizzazione dei laboratori*
- *Erogazione di tirocini e borse lavoro*

Realizzazione di alloggi sociali

- *Progettazione dell'intervento*
- *Realizzazione dei lavori di ristrutturazione dell'immobile*
- *Acquisto di arredi e attrezzature per gli alloggi*

Scheda operazione

Sezione 1

Anagrafica Operazione

Codice progetto
Titolo progetto
CUP
Tipologia di operazione prevalente
Beneficiario
Responsabile Unico del Progetto
Soggetto attuatore
Operazione già avviata
Obiettivo Specifico e settore di intervento



Focus sui campi di compilazione

CUP

Il **Codice Unico Progetto (CUP)** deve essere acquisito obbligatoriamente **prima della firma della Convenzione**, necessaria per l'ammissione a finanziamento dei singoli interventi e l'assegnazione delle risorse.

Soggetto Attuatore

Il Soggetto Attuatore è il **soggetto a cui viene affidata** la realizzazione dei progetti (dei lavori o erogazione dei servizi).

Pertanto, tale Soggetto può non coincidere con il Comune beneficiario (es. *Associazioni del terzo settore*)

Tipologia di operazione prevalente

Nella scheda operazione il beneficiario seleziona dal menu a tendina **una delle seguenti tipologie di operazione**: *acquisto beni* (nuova fornitura, altro), *acquisto e realizzazione di servizi* (assistenza, studi e progettazione, corsi di formazione, consulenze, progetti di ricerca, altro), *lavori pubblici*, *aiuti*, *contributi a soggetti diversi da unità produttive*

Focus sui campi di compilazione Obiettivi specifici per Fondo

Fondo: **FSE+**

- **ESO 4.8** *Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati (FSE+)*

- **ESO 4.11** *Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+)*

Fondo: **FESR**

- **RSO 4.3** *Promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate riguardanti alloggi e servizi sociali (FESR)*

- **RSO 4.6** *Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale (FESR)*

Focus sui campi di compilazione

Indicatori di output e di risultato- Priorità 5

FSE+

OS	ID	Indicatore	OS	ID	Indicatore
4.8	EECO01	Numero complessivo dei partecipanti	4.11	EECO01	Numero complessivo dei partecipanti
4.8	EECO04	Partecipanti inattivi	4.11	ISO2	Numero di partecipanti in stato di disagio sociale
4.8	EECO19	Numero di piccole e medie imprese sostenute	4.11	EECO18	Numero di pubbliche amministrazioni o servizi pubblici sostenuti

OS	ID	Indicatore
4.8	EECR01	Partecipanti che cercano un lavoro alla fine della loro partecipazione all'intervento
4.8	EECR04	Partecipanti che hanno un lavoro alla fine della loro partecipazione all'intervento
4.11	ISR4_2IT	Numero di partecipanti che alla conclusione dell'intervento si trovano in una situazione migliorativa

Focus sui campi di compilazione

Indicatori di output e di risultato- Priorità 6 **FESR**

OS	ID	Indicatore	OS	ID	Indicatore
4.3	RCO65	Capacità degli alloggi sociali nuovi o modernizzati	4.3	RCR67	Numero annuale di utenti degli alloggi sociali nuovi o modernizzati
4.3	RCO113	Popolazione interessata da progetti integrati a favore dell'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati	4.6	ISR4_4IT	Partecipanti ai progetti di partecipazione culturale
4.6	ISO4_2IT	Progetti di partecipazione culturale sostenuti (di cui attraverso forme di collaborazione pubblico-privata)			

Scheda operazione

Sezione 2

Contenuto del progetto

Analisi del contesto

Complementarietà con altre operazioni finanziate nel PN Metro Plus

Complementarietà e sinergia con altre progettualità/fonti di finanziamento

Attività e contenuto progettuali

Strategia di attivazione del partenariato istituzionale e ETS, coinvolgimento comunità locale

Coerenza con strumenti di pianificazione e di indirizzo strategico e operativo di livello locale, regionale e nazionale

Area territoriale di intervento

Verifica istanze per ammissione su altre fonti di finanziamento

Fonti di finanziamento



Focus sui campi di compilazione

Analisi del contesto

*Esempio di analisi di contesto per progetti inerenti alla **tematica inclusione sociale giovani NEET***

- *Presentazione dati commentati sulla demografia del territorio di riferimento*
- *Presentazione dati commentati sulla presenza di NEET nel territorio*
- *Presenza di servizi e attività già esistenti*
- *Pertinenza del progetto presentato con l'analisi di contesto e contributo del progetto al miglioramento delle condizioni di contesto e al conseguimento degli obiettivi specifici del Programma collegati*



Focus sui campi di compilazione

Attività e contenuti progettuali

In questo campo il Beneficiario descrive, in via generale:

- Le **attività** che intende realizzare, evidenziando gli aspetti innovativi;
- Per i progetti già avviati, **quanto già realizzato** e come si intende procedere.

Strategia di attivazione del partenariato

In questo campo il Beneficiario descrive la **strategia di attivazione del partenariato istituzionale, economico e sociale (terzo settore)**, individuando gli stakeholder progettuali e modalità di attivazione e di coinvolgimento degli stessi (i.e. co-programmazione e/o co-progettazione ai sensi del DM 72/2021, incontri e laboratori di co design, etc.).

Verifica istanze per ammissione su altre fonti di finanziamento

In tal campo il Beneficiario specifica se per il progetto oggetto della **scheda è stata già presentata** un'analogha richiesta di finanziamento anche nell'ambito di altri fondi/programmi/iniziative.

Scheda operazione

Sezione 2.a

Quadro finanziario del progetto

Compilare allegato in Excel sulla base della tipologia di operazione finanziata

Sezione 3

Pareri

Per la realizzazione del progetto, è necessario il rilascio di autorizzazioni, nulla osta, concessioni, pareri, e/o simili?

Sezione 4

Procedure di affidamento

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	TIPOLOGIA DI PROCEDURA DA ATTIVARE	IMPORTO A BASE DI GARA/ALTRA PROCEDURA DI ATTUAZIONE



Focus sui campi di compilazione

Attività

ESEMPI

- Attività 1: **attività propedeutiche alla progettazione**
- Attività 2: **progettazione e direzione lavori**
- Attività 3: **esecuzione dei lavori**
- Attività 4: **forniture servizi ed arredi**
- Attività 5: **collaudi**

Quadro finanziario del progetto

Come indicato all'interno della scheda progetto, il Beneficiario è tenuto a compilare **l'allegato in Excel alla scheda**, definito sulla base della **tipologia di operazione finanziata**.

Scheda operazione

Sezione 5

Sostenibilità economico-finanziaria e fonti di finanziamento

Descrivere la previsione relativa alla sostenibilità economico - finanziaria dell'intervento per almeno i cinque anni successivi alla conclusione del progetto, o individuare le fonti di finanziamento (nazionali, regionali, locali, altro) a cui si farà riferimento.

Sezione 6

Gestione del processo di attuazione dell'operazione

Fornire le informazioni richieste in tabella dei diversi soggetti individuati/incaricati dell'attuazione dell'intervento proposto con la presente scheda.

Nome e cognome	Ufficio/settore /servizio di appartenenza	Funzioni /compiti assegnate

Scheda operazione

Sezione 7

Cronoprogramma procedurale e finanziario

CRONOPROGRAMMA ATTIVITÀ

Attività	Fase procedurale	Data inizio	Data fine
	Procedura di selezione soggetto attuatore Inizio lavori/Erogazione dei servizi		

CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO

Anno	Trimestre	Importo in €

Scheda operazione

Sezione 8

Sistema di monitoraggio e indicatori di output e di risultato

SISTEMA DI MONITORAGGIO E RACCOLTA DATI

Descrivere organizzazione e modalità da adottare per il monitoraggio dell'avanzamento degli indicatori di output e la raccolta delle informazioni necessarie alla quantificazione degli indicatori di risultato relativi all'intervento.

Responsabile del monitoraggio e della raccolta dati

INDICATORI DI OUTPUT /RISULTATO

Indicatore	Valore atteso al 2024 (contributo al target intermedio del programma)	Valore atteso alla fine dell'intervento (se successiva al 2024)
INDICATORE		Valore atteso alla fine dell'intervento

Scheda operazione

Sezione 9

Aspetti ambientali del progetto

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEL PROGETTO

Descrivere la previsione relativa alla sostenibilità ambientale del progetto.

Indicazione della «tipologia intervento»:

- A. Interventi edilizi SI NO
- B. Interventi infrastrutturali e cantieristica generale SI NO
- C. Interventi di ripristino ambientale, sistemazione e attrezzatura di spazi verdi SI NO
- D. Impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e relativo stoccaggio SI NO
- E. Fornitura impianti, macchinari, attrezzature e dispositivi tecnologici non ICT/FER SI NO
- F. Fornitura veicoli SI NO
- G. Fornitura apparecchiature informatiche, ICT e servizi connessi SI NO
- H. Altre forniture di materiali e attrezzature non tecnologici SI NO
- I. Finanziamenti a impresa e ricerca SI NO

Scheda operazione

Elenco allegati

- a) Documentazione relativa alla disponibilità del bene
- b) Quadro Economico di progetto (di cui all'art.5 dell'allegato I.7 del D.lgs. 36/2023)
- c) Documentazione progettuale tecnica relativa al livello di progettazione dichiarato nella sezione 2, contenente perlomeno i c.d. "requisiti minimi" prescritti nell'allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023.
- d) fotografie dell'immobile;
- e) stralcio dello strumento di pianificazione paesaggistico territoriale e del piano urbanistico generale o attuativo, sul quale è indicata la localizzazione dell'intervento da realizzare;
- f) planimetria dell'immobile interessato dello stato attuale e futuro;
- g) nota descrittiva dei parametri adottati per la determinazione del costo dei lavori (es. costi standardizzati determinati dall'Osservatorio dei lavori pubblici o, in assenza, parametri desunti da interventi simili realizzati, ovvero redigendo computo metrico-estimativo di massima con prezzi unitari ricavati da prezziari o dai listini ufficiali vigenti dall'area interessata);
- h) Nota del RUP con indicazione della tipologia di intervento edilizio che si intende realizzare con puntuale riferimento alle casistiche definite al comma 1 art. 3 del D.P.R. 380/2001.
- i) Nota del RUP di approfondimento in chiave ambientale dell'intervento proposto in riferimento alle norme di settore (es.: CAM Edilizia di cui al DM 23/06/2022 e schede DNSH allegata alla VAS del PON METRO 2021-2027 di cui alla sezione 9 della presente scheda).

Grazie per l'attenzione!