|  |  |
| --- | --- |
| **titolo del progetto** |  |
| **Beneficiario** |  |

**Agenzia per la Coesione Territoriale**

**PROGRAMMA NAZIONALE**

**“METRO PLUS e CITTà MEDIE SUD 2021-2027”**

**FESR/FSE plus**

**SCHEDA PROGETTO CITTA’ MEDIE SUD**

*Allegato A - Linee Guida Innovazione Sociale per le Città Medie del Sud*

Sezione 1 - Anagrafica

|  |
| --- |
| **ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE / BENEFICIARIO UNICO** |
| **Denominazione soggetto proponente** |  |
| **Sede**  |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Telefono** |  |
| **Indirizzo di posta certificata** |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ANAGRAFICA PARTNER DI PROGETTO** *(compilare la sezione per ogni partner di progetto)* |
| **PARTNER 1** |
| **Denominazione** |  |
| **Sede** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Ruolo nel progetto** |  |
| **Nome e cognome del referente del partner di progetto** |  |
| **PARTNER ….** |
| **Denominazione** |  |
| **Sede** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Ruolo nel progetto** |  |
| **Nome e cognome del referente del partner di progetto** |  |

|  |
| --- |
| **ANAGRAFICA OPERAZIONE** |
| **Codice progetto[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Titolo progetto[[2]](#footnote-2)** |  |
| **CUP**[[3]](#footnote-3) |  |
| **Tipologia di operazione prevalente[[4]](#footnote-4)** | Selezionare la tipologia dal menu: Acquisto di beni |
| **Beneficiario[[5]](#footnote-5)**  | Denominazione, Partita IVA/CF |
| **Responsabile unico del Progetto** | **Nome e Cognome** |
| **Riferimenti (e-mail, tel.)** |
| **Soggetto attuatore (se disponibile)** | Denominazione |
| **Operazione già avviata** | Specificare se si tratta di un’operazione già avviata[ ]  SI [ ]  NOSe sì, specificare la data di avvio dell’operazione: Click or tap to enter a date. |
| **Obiettivo Specifico e settore di intervento** | Selezionare l’Obiettivo Specifico e Settore di intervento prevalente di riferimento per l’operazione **Obiettivi specifici Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)**[ ]  **ESO 4.8** *Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati* (FSE+)[ ]  **137**. *Sostegno al lavoro autonomo e all'avvio di imprese*[ ]  **138***. Sostegno all'economia sociale e alle imprese sociali*[ ]  **152.** *Misure volte a promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva alla società*[ ]  **156.** *Azioni specifiche per aumentare la partecipazione dei cittadini di paesi terzi all'occupazione*[ ]  **ESO 4.11** *Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità* (FSE+)[ ] **154.** *Misure volte a migliorare l'accesso dei gruppi emarginati (come i rom) all'istruzione e all'occupazione e a promuoverne l'inclusione sociale*[ ]  **155.** *Sostegno alle organizzazioni della società civile che operano nelle comunità emarginate come i rom*[ ]  **157.** *Misure volte all'integrazione sociale dei cittadini di paesi terzi*[ ]  **159**. *Misure volte a rafforzare l'offerta di servizi di assistenza familiare e di prossimità*[ ]  **163.** *Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale,compresi gli indigenti e i bambini***Obiettivi Specifici Fondo Economico Sviluppo Regionale (FESR)**[ ]  **RSO 4.3** *Promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate riguardanti alloggi e servizi sociali* (FESR)[ ]  **125.** *Infrastrutture abitative destinate ai migranti, ai rifugiati e alle persone che fanno domanda di protezione* i*nternazionale o che godono di protezione internazionale*[ ]  **126.** *Infrastrutture abitative destinate ai migranti (diversi dai rifugiati e dalle persone che fanno domanda di protezione internazionale o che godono di protezione internazionale)* [ ]  **127** *Altre infrastrutture sociali che contribuiscono all'inclusione sociale nella comunità*[ ]  **RSO 4.6** *Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale* (FESR)[ ]  **165**. *Protezione, sviluppo e promozione dei beni turistici pubblici e dei servizi turistici*[ ]  **166.** *Protezione, sviluppo e promozione del patrimonio culturale e dei servizi culturali* |
| **Sostenibilità ambientale dell’intervento** | Indicare a quale/i delle *tipologie intervento* tra quelle elencate qui di seguito, come previste nella VAS del Programma e nel paragrafo 4 delle Linee Guida – Città medie – Parte Seconda, il progetto proposto può fare riferimento. A. [ ]  Interventi ediliziB. [ ]  Interventi infrastrutturali e cantieristica generale C. [ ]  Interventi di ripristino ambientale, sistemazione e attrezzatura di spazi verdiD. [ ]  Impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e relativo stoccaggioE. [ ]  Fornitura impianti, macchinari, attrezzature e dispositivi tecnologici non ICT/FER F. [ ]  Fornitura veicoli G. [ ]  Fornitura apparecchiature informatiche, ICT e servizi connessi H. [ ]  Altre forniture di materiali e attrezzature non tecnologiciI. [ ]  Finanziamenti a impresa e ricerca [ ]  Nessuna delle tipologie indicate N.B.: Così come previsto nel paragrafo 4 delle Linee Guida – Città Medie – Parte Seconda - per ogni tipologia di intervento selezionata è obbligatorio allegare la corrispondente check list di autocontrollo (ante – operam) allegata al Si.Ge.Co. del Programma |

Sezione 2 – Contenuto del progetto

| **CONTENUTO DEL PROGETTO** |
| --- |
| ***2.1 Analisi******del contesto di riferimento, della complementarietà con altri fonti/programmi e coerenza con strumenti di pianificazione e indirizzo strategico****Fornire: una descrizione del contesto di riferimento in termini di qualità e qualità dei servizi sociali erogati e delle infrastrutture già presenti, anche con il supporto di dati statistici, per evidenziare il fabbisogno del territorio (quantitativo e qualitativo); un’analisi della complementarietà con altre progettualità/fonti di finanziamento, segnalando l’eventuale presenza sul territorio di interventi realizzati o in corso nel quadro di progetti finanziati con altre fonti di finanziamento e le modalità di demarcazione e integrazione nell’utilizzo dei fondi; la descrizione della proposta e delle finalità progettuale.*  |
| **Analisi di contesto**(max. 5000 caratteri spazi inclusi) | *Fornire una descrizione del contesto di riferimento in termini di offerta e qualità dei servizi sociali erogati e delle infrastrutture già presenti per evidenziare il fabbisogno del territorio (quantitativo e qualitativo) in relazione al gap tra la situazione attuale e i risultati che dovranno essere raggiunti tramite l’attivazione dell’intervento (dall’analisi si evince la sfida prioritaria e dunque le ragioni del progetto, i suoi obiettivi e i target di riferimento).* *Mettere in evidenza in particolare:** *Metodo per la definizione del fabbisogno anche in relazione dell’offerta esistente e agli attori coinvolti*
* *Esistenza o meno di una rete di servizi e soggetti/Enti che già operano sul tema (sia istituzionali, ambiti sociali di zona, sia informali della comunità e cittadinanza attiva, associazioni, Terzo settore…) Esistenza di infrastrutture sociali, aree/edifici dismesse o da ristrutturare, zone e spazi aperti della città da riqualificare, patrimonio turistico e culturale da valorizzare)*
* *Fabbisogno in termini di servizi/infrastrutture/tecnologie/sistemi informativi/gestionali)*
* *Tipologia e numero di destinatari previsti*
 |
| **Complementarietà con altre operazioni finanziate nel PN Metro Plus FESR/FSE+ 2021-2027**(max. 2000 caratteri spazi inclusi) | *Evidenziare la presenza di altre progettualità finanziate sul Programma PN Metro plus; segnalare le complementarietà ed eventuali ambiti di integrazione*  |
| **Complementarietà e sinergia con altre progettualità/fonti di finanziamento**(max. 2000 caratteri spazi inclusi) | *Segnalare l’eventuale presenza sul territorio di interventi realizzati o in corso finanziati con altre fonti di finanziamento (es. PNRR, PN Inclusone, PN giovani, donne e lavoro, PR, fondo estrema povertà, FAMI ecc.); segnalare le modalità di demarcazione e integrazione nell’utilizzo dei fondi*  |
| **Attività e contenuti progettuali**(max. 6000 caratteri spazi inclusi) | * *Indicare:*
* *Descrizione delle attività che si intendono realizzare e degli eventuali beni e servizi che si intendono acquistare, con specifico riferimento alle singole voci di costo in cui si articola il quadro economico dell’operazione, evidenziandone gli aspetti aggiuntivi, innovativi ed eventuali sinergie rispetto al contesto di riferimento che si intendono realizzare, evidenziandone gli aspetti aggiuntivi e innovativi rispetto al contesto di riferimento*
* *Per gli interventi infrastrutturali, indicare Livello della progettazione in conformità all’art. 41 del Codice relativo allegato I.7 (es: Quadro Esigenziale, Documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP), Documento di indirizzo alla progettazione (DIP), progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), Progetto esecutivo (PE).). Stato di avanzamento della progettazione (in corso, conclusa, verificata e validata)*
* *Indicare i contenuti del progetto in termini di Accessibilità, Pari opportunità e Non discriminazione*
* *Per interventi di natura infrastrutturale su edifici, spazi aperti o altri manufatti, specificare la titolarità del bene oggetto di intervento (bene di proprietà del comune, nella disponibilità del Comune, nella disponibilità del soggetto privato, di proprietà privata e vincolato alla realizzazione del servizio)*
* *Per i progetti già avviati*[[6]](#footnote-6)*, descrivere quanto già realizzato e come si intende procedere ("non completata o  non pienamente attuata")*
 |
| **Strategia di attivazione del partenariato istituzionale e ETS, coinvolgimento comunità locale**- ad esclusione di operazioni a valere su OS 4.3 FESR(max. 3000 caratteri spazi inclusi) | * *Descrivere la strategia di attivazione del partenariato istituzionale, economico e sociale (terzo settore), individuando gli stakeholder progettuali e modalità di attivazione e di coinvolgimento degli stessi (i.e. co-programmazione e/o co-progettazione ai sensi del DM 72/2021, convenzioni, etc.)*
 |
| **Coerenza con strumenti di pianificazione e di indirizzo strategico e operativo di livello locale, regionale e nazionale**(max. 2000 caratteri spazi inclusi) | * *Coerenza con gli strumenti di pianificazione strategica e settoriale (ad es. Piani sociali di zona, Disposizioni regionali, etc.) che inquadrano la proposta all’interno di una più ampia strategia di inclusione sociale attiva (per interventi FSE)*
* *Coerenza con gli strumenti di pianificazione territoriale e urbana di riferimento (ad es. piani delle OOPP, piani edilizia sociale, piano regolatore generale, ecc.) per interventi FESR Obiettivo specifico 4.3)*
* *Coerenza con gli strumenti di pianificazione strategica e settoriale (es. piani regionali per il turismo e la cultura) che inquadrano la proposta all’interno di una più ampia strategia di inclusione culturale e sviluppo turistico sostenibile) per interventi FESR Obiettivo specifico 4.6)*
* *Nel caso di interventi rivolti specificatamente alle popolazioni oggetto di discriminazione (come i ROM SINTI e Camminanti) e alle persone provenienti da altri paesi e con background migratorio specificare coerenza con la Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti (2021-2030) e complementarità e sinergia con il FAMI secondo quanto indicato dal “Toolkit sull’uso dei fondi dell’UE*.
 |
| **Area territoriale di intervento** | *Indicare l’ambito territoriale di riferimento (tutto il territorio del Comune, quartiere/area specifica)* |
| **Verifica istanze per ammissione su altre fonti di finanziamento** | Per il progetto oggetto della presente scheda, è stata già presentata un’analoga richiesta di finanziamento anche nell’ambito di altri fondi/programmi/iniziative?[ ]  SI[ ]  NONel solo caso di risposta affermativa, rispondere alle seguenti domande: 1. L’istanza è stata rigettata?[ ]  SI [ ]  NOSe sì, allegare la nota di rigetto. 2. Vi è stata rinuncia al finanziamento? [ ]  SI [ ]  NOSe sì, allegare la nota di rinuncia.3. Attualmente si è in attesa dell’esito dell’istanza?  [ ]  SI [ ]  NOSe sì, al fine di evitare sovrapposizioni con altre fonti di finanziamento, la proposta progettuale potrà essere considerata ammissibile solo allorché il soggetto proponente sia in condizione di esibire nota di rigetto o di rinuncia.  |
| **FONTI DI FINANZIAMENTO** (importi in €) |
| *Indicare le fonti di finanziamento del progetto che si intende impiegare per la sua realizzazione, distinguendo nei campi attinenti le risorse a valere su altre fonti di finanziamento,*  |
| **Risorse PN METRO plus 21-27** | *Ammontare delle risorse richieste a valere sul PN Metro plus e città medie Sud 2021-2027* |
| **Altre risorse pubbliche** (se presenti) | *Ammontare di eventuali altre risorse pubbliche destinate al progetto* |
| **Risorse private** (se presenti) | *Ammontare di eventuali risorse private destinate al progetto* |
| **Costo totale** | *Somma delle tre righe precedenti* |
| **Eventuale fonte di finanziamento originaria** |  |

Sezione 2.a – Quadro finanziario dell’operazione

*Compilare quadro economico, in calce, sulla base della tipologia di operazione finanziata (stralciando i quadri non di pertinenza)*

|  |
| --- |
| **Format Quadro Economico Lavori** |
| **Format quadro economico** |
| **Voci di spesa** | **Importo (€)** | **Note** |
| Progettazione e studi |  |  |
| Acquisizione aree o immobili |  |  |
| Lavori |  |  |
| Oneri di sicurezza |  |  |
| Servizi di consulenza |  |  |
| Interferenze |  |  |
| Imprevisti |  |  |
| IVA su lavori e oneri di sicurezza |  |  |
| IVA residua |  |  |
| Oneri di investimento |  |  |
| Lavori a carico del concessionario |  |  |
| Oneri di sicurezza a carico del concessionario |  |  |
| Altro |   |  |
| **TOTALE** | **0,00** |  |

|  |
| --- |
| **Format Quadro Economico Acquisizione Servizi o Attività Formative** |
| **Voci di spesa** | **Importo (€)** | **Note** |
| Materiali inventariabili |  |  |
| Materiale di consumo |  |  |
| Costi per elaborazioni dati |  |  |
| Personale non dipendente da destinare allo specifico progetto |  |  |
| Servizi esterni (compresi lavori) |  |  |
| Missioni |  |  |
| Convegni |  |  |
| Pubblicazioni |  |  |
| *[Costi forfettizzati e spese generali [1]](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cmaterazzi%5C%5CDesktop%5C%5CSIGECO%2021-27%5C%5C2023.08.04%20-%20pacchetto%20per%20adozione%5C%5C2023.08.04%20-%20Allegati%5C%5CAllegato%201%20-%20Format%20scheda%20operazione%5C%5CSchema_QE.xlsx%22%20%5Cl%20%22RANGE%21A22)* |  |  |
| Consulenze e spese di deposito (per brevetti) |  |  |
| Pagamento tasse di deposito o mantenimento (per brevetti) |  |  |
| Costo del personale dipendente della PA |  |  |
| Personale dipendente ente in house |  |  |
| *[Finanziamento Congiunto (entro 15%) [2]](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cmaterazzi%5C%5CDesktop%5C%5CSIGECO%2021-27%5C%5C2023.08.04%20-%20pacchetto%20per%20adozione%5C%5C2023.08.04%20-%20Allegati%5C%5CAllegato%201%20-%20Format%20scheda%20operazione%5C%5CSchema_QE.xlsx%22%20%5Cl%20%22RANGE%21A23)* |  |  |
| IVA |  |  |
| Altro |  |  |
| **TOTALE** | **0,00** |  |

*[1] Con riferimento a queste tipologie di costo l’AdG si riserva di dare ulteriori specifiche ed indicazioni*

*[2] Con riferimento a queste tipologie di costo l’AdG si riserva di dare ulteriori specifiche ed indicazioni*

|  |
| --- |
| **Format Quadro Economico Acquisizione beni**  |
| **Voci di spesa** | **Importo (€)** | **Note** |
| Beni oggetto dell'acquisto |   |   |
| Assistenza non compresa nel costo del bene |   |   |
| IVA |   |   |
| Altro |   |   |
| **TOTALE** | **0,00** |  |

|  |
| --- |
| **Format quadro economico “Concessioni/incentivi ad unità produttive” e “Concessione di contributi ad altri soggetti diversi da unità produttive** |
| **Voci di spesa** | **Importo (€)** | **Note** |
| Progettazione e studi |   |   |
| Altro |   |   |
| Materiali inventariabili |   |   |
| Materiale di consumo |   |   |
| Lavori |   |   |
| Oneri di sicurezza |   |   |
| Imprevisti |   |   |
| IVA su lavori e oneri di sicurezza |   |   |
| IVA residua |   |   |
| **TOTALE** | **0,00** |  |

Sezione 3 – Pareri (per i progetti finanziati sul FESR)

Per la realizzazione dell’operazione, è necessario il rilascio di autorizzazioni, nulla osta, concessioni, pareri, e/o simili?

[ ]  Si [ ]  No

In caso di risposta positiva, si prega di compilare la tabella di dettaglio qui di seguito:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parere/Autorizzazione richiesto/a** | **Ente competente al rilascio** | **Tempistica stimata per il rilascio** |
|  |  |  |

Sezione 4 – Procedure di affidamento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE ATTIVITÀ** | **TIPOLOGIA DI PROCEDURA DA ATTIVARE** | **IMPORTO ARELATIVO ALLA PROCEDURA** (a base di Gara/Altra procedura di attuazione |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Importo complessivo degli importi a base di gara o di altra procedura di attuazione* |  |
| ***IMPORTO COMPLESSIVO DELL’OPERAZIONE – comprensivo di I.V.A.***  |  |

Sezione 5 – Sostenibilità economico-finanziaria e fonti di finanziamento

|  |
| --- |
| **SOSTENIBILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** |
| ***5.1 Sostenibilità economico-finanziaria del progetto****Descrivere la previsione relativa alla sostenibilità economico - finanziaria dell’intervento per almeno i cinque anni successivi alla conclusione del progetto, o individuare le fonti di finanziamento (nazionali, regionali, locali, altro) a cui si farà riferimento.***(max 1000 caratteri spazi inclusi)** |
|  |

Sezione 6 – Gestione del processo di attuazione dell’operazione

*(fornire le informazioni richieste in tabella dei diversi soggetti individuati/incaricati dell’attuazione dell’intervento proposto con la presente scheda)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome e cognome**  | **Ufficio/settore /servizio di appartenenza** | **Funzioni /compiti assegnate/i** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sezione 7 – Cronoprogramma procedurale e finanziario

| **CRONOPROGRAMMA ATTIVITÀ** |
| --- |
| **Attività[[7]](#footnote-7)** | **Fase procedurale[[8]](#footnote-8)** | **Data inizio** | **Data fine** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO** |
| **Anno** | **Semestre** | **Importo in €** |
| **Anni precedenti dal 01/01/2021** |  |  |
| **2023** | *I semestre* |  |
|  |
| *II semestre* |  |
|  |
| **2024** | *I semestre* |  |
|  |
| *II semestre* |  |
|  |
| **2025** | *I semestre* |  |
|  |
| *II semestre* |  |
|  |
| **2026** | *I semestre* |  |
|  |
| *II semestre* |  |
|  |
| **2027** | *I semestre* |  |
|  |
| *II semestre* |  |
|  |
| **2028** | *I semestre* |  |
|  |
| *II semestre* |  |
|  |
| **2029** | *I semestre* |  |
|  |
| *II semestre* |  |
|  |

Sezione 8 – Sistema di monitoraggio e indicatori di output e di risultato

| **SISTEMA DI MONITORAGGIO E RACCOLTA DATI** |
| --- |
| ***8.1 Sistema di monitoraggio e raccolta dei dati****8.1 Descrivere organizzazione e modalità da adottare per il monitoraggio dell’avanzamento degli indicatori di output e la raccolta delle informazioni necessarie alla quantificazione degli indicatori di risultato relativi all’intervento.* **(max 1000 caratteri spazi inclusi)** |
| *Da compilare sulla base delle indicazioni fornite dalla AdG* |
| **Responsabile del monitoraggio e della raccolta dati**  |  |

| **INDICATORI DI OUTPUT E DI RISULTATO** |
| --- |
| ***8.2 Indicatori di output e di risultato****Compilare le tabelle qui di seguito, selezionando dal menu a tendina gli indicatori previsti dal Programma pertinenti per il progetto e indicatore i valori attesi al 2024 e al 2029.*  |

| **INDICATORI DI REALIZZAZIONE FISICA/OUTPUT** | **Unità di misura** | **Valore atteso al 2024[[9]](#footnote-9)** (target intermedio) | **Valore atteso al 2029** (target finale) |
| --- | --- | --- | --- |
| EECO18 - Numero di pubbliche amministrazioni o servizi pubblici sostenuti | persone |  |  |
|  EECO19 - Numero di micro, piccole e medie imprese sostenute  | persone |  |  |
|  EECO19 - Numero di micro, piccole e medie imprese sostenute  | persone |  |  |

| **INDICATORI DI RISULTATO** | **Unità di misura**  | **Valore atteso al 2024** (target intermedio) | **Valore atteso al 2029** (target finale) |
| --- | --- | --- | --- |
| EECR01 - Partecipanti che cercano un lavoro alla fine della loro partecipazione all'intervento | persone |  |  |
| EECR01 - Partecipanti che cercano un lavoro alla fine della loro partecipazione all'intervento | persone |  |  |
| EECR01 - Partecipanti che cercano un lavoro alla fine della loro partecipazione all'intervento | persone |  |  |
| EECR01 - Partecipanti che cercano un lavoro alla fine della loro partecipazione all'intervento | persone |  |  |

Sezione 9 - Aspetti ambientali del progetto

|  |
| --- |
| **SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE** |
| ***9.1 Sostenibilità ambientale del progetto****Descrivere la previsione relativa alla sostenibilità ambientale del progetto in particolare per il rispetto del DNCH e della normativa di settore (CAM, D.Lgs. D.M. 26/06/2015, etc.) sulla base della/e “tipologia intervento” indicata nella precedente sezione 1. Da non compilare se il progetto non rientra in nessuna delle tipologie***(max 1000 caratteri spazi inclusi)** |
|  |

Elenco allegati alla Scheda Progetto per i progetti che prevedono interventi infrastrutturali su immobili di cui alla Priorità 6

1. Documentazione relativa alla disponibilità del bene
2. Quadro Economico di progetto (di cui all’art.5 dell’allegato I.7 del D.lgs. 36/2023)
3. Documentazione progettuale tecnica relativa al livello di progettazione dichiarato nella sezione 2, contenente perlomeno i c.d. “requisiti minimi” prescritti nell’allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023.
4. fotografie dell’immobile;
5. stralcio dello strumento di pianificazione paesaggistico territoriale e del piano urbanistico generale o attuativo, sul quale è indicata la localizzazione dell’intervento da realizzare;
6. planimetria dell’immobile interessato dello stato attuale e futuro;
7. nota descrittiva dei parametri adottati per la determinazione del costo dei lavori (es. costi standardizzati determinati dall’Osservatorio dei lavori pubblici o, in assenza, parametri desunti da interventi similari realizzati, ovvero redigendo computo metrico-estimativo di massima con prezzi unitari ricavati da prezziari o dai listini ufficiali vigenti dall’area interessata);
8. Nota del RUP con indicazione della tipologia di intervento edilizio che si intende realizzare con puntuale riferimento alle casistiche definite al comma 1 art. 3 del D.P.R. 380/2001.
9. Nota del RUP di approfondimento in chiave ambientale dell’intervento proposto in riferimento alle norme di settore (es.: CAM Edilizia di cui al DM 23/06/2022 e schede DNSH allegate alla VAS del PON METRO 2021-2027 di cui alla sezione 9 della presente scheda).

Elenco allegati alla Scheda Progetto per tutti i progetti interventi infrastrutturali e immateriali di cui alla Priorità 5 e 6 del Programma

Per ogni tipologia di intervento selezionata nella sezione e della presente scheda progetto, così come previsto nel paragrafo 4 delle Linee Guida – Città Medie – Parte Seconda, è obbligatorio allegare la corrispondente check list di autocontrollo (ante – operam) allegata al Si.Ge.Co. del Programma

1. Inserire il Codice composto da Città, Priorità, Obiettivo, Azione, Lettera riferita al progetto BN 6.4.8.1a. [↑](#footnote-ref-1)
2. Titolo sintetico che individua univocamente il progetto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Come disciplinato all’interno della Delibera CIPE n. 63/2020 (art. 1), nonché come previsto al comma 2-ter, art. 11 della Legge n. 3 del 16/01/2003 successivamente novellata dalla Legge n. 120 del 11/09/2020, affinché gli atti di autorizzazione all’esecuzione dei progetti di investimento pubblico siano validi, è necessario che i progetti collegati siano identificati dal CUP, in quanto “gli atti amministrativi che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, non identificati dal Codice unico di progetto (di seguito CUP) sono nulli”, Il CUP deve essere richiesto dal soggetto beneficiario – che diventa titolare del CUP – anche prima di avere certezza del finanziamento. [↑](#footnote-ref-3)
4. Selezionare dal menu a tendina una delle seguenti tipologie: *acquisto beni* (nuova fornitura, altro), *acquisto e realizzazione di servizi* (assistenza, studi e progettazione, corsi di formazione, consulenze, progetti di ricerca, altro), *lavori pubblici*, *aiuti*, *contributi a soggetti diversi da unità produttive.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Soggetto responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni [↑](#footnote-ref-5)
6. Progetti avviati e non completati come da all'art. 63, paragrafo 6 del Reg. 1060/2021 [↑](#footnote-ref-6)
7. Le Attività sono quelle indicate nella sezione 4. [↑](#footnote-ref-7)
8. Fasi procedurali: Procedura di affidamento e individuazione del soggetto attuatore, Stipula Contratto/Convenzione/Accordo; Realizzazione del servizio/Esecuzione dei lavori, Collaudo/ Chiusura attività [↑](#footnote-ref-8)
9. Per le modalità di calcolo fare riferimento al documento metodologico del programma e alle linee guida. [↑](#footnote-ref-9)