

# Relazione Annuale di Attuazione relativa all'anno 2017

Giorgio Martini

*Autorità di Gestione - Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020*

Comitato di Sorveglianza | Venezia, 18 maggio 2018

Ordine del giorno – Punto **3**

## Panoramica dell'attuazione

Il 2017 è stato caratterizzato dall'avvio della **fase attuativa del Programma**, dopo aver concluso l'intensa attività di programmazione operativa del 2016.

Al fine di accelerare il passaggio alla fase di attuazione, nel corso del 2017 l'AdG ha svolto una diffusa **attività di affiancamento agli OI** per la risoluzione di problematiche legate all'attuazione dei progetti e per l'individuazione di azioni per l'accelerazione della spesa. Le azioni intraprese hanno permesso di registrare al 31.12.2017:



La programmazione della totalità delle risorse disponibili



L'ammissione a finanziamento di oltre il 40% delle operazioni programmate



L'incremento delle spese inserite in DDRA da 2,2 M€ a 6,1 M€ nell'ultimo trimestre

# Anno 2017 – Attuazione

## Attività svolte per la risoluzione delle criticità legate all’attuazione:

- approfondimento di **modalità attuative particolari** (es. accreditamento per soggetti del terzo settore, acquisizione mezzi TPL, finanziamento tramite terzi EPC/Esco);
- formulazione di **risposte a quesiti** puntuali degli OI in ambito giuridico, procedurale e amministrativo (es. ammissibilità della spesa, implementazione procedure del SIGECO);
- proseguimento delle attività dei **GdL tematici**, per garantire un supporto continuativo;
- predisposizione di una prima **domanda di pagamento** a luglio 2017, che ha consentito di testare le procedure di rendicontazione e controllo per le spese degli OI e dell’AdG;
- Assistenza di I e II livello a supporto dell’utilizzo del **Sistema Informativo** Delfi.

# Avanzamento attività del Programma

Revisione del  
PO



Condizionalità  
Ex Ante G7



Supervisione  
funzioni  
delegate



GdL  
Governance



Valutazione  
rischio frode



# Avanzamento attività Programma



Revisione del  
PO

Condizionalità  
Ex Ante G7

Supervisione  
funzioni  
delegate

GdL  
Governance

Valutazione  
rischio frode

E' stata avviata la prima **revisione del Programma**, trasmessa formalmente alla Commissione il 12/07/2017 (approvata con Decisione della Commissione del 25/1/2018 n. C(2018) 434 final) e finalizzata a garantire una maggiore efficacia delle azioni previste nell'ambito della strategia di intervento originaria del PO, restando inalterato il contributo del Programma agli obiettivi strategici dell'Unione.

## Avanzamento attività Programma



Revisione del  
PO

Condizionalità  
Ex Ante G7

Supervisione  
funzioni  
delegate

GdL  
Governance

Valutazione  
rischio frode

E' stata pienamente **soddisfatta la Condizionalità Ex Ante G7**, come da Nota Ref. Ares(2017)1492613 del 20/03/2017, e, in particolare, il criterio 4 che prevede “Un sistema efficace di Indicatori di Risultato che comprenda: la fissazione di obiettivi per tali Indicatori”.

## Avanzamento attività Programma



Revisione del  
PO

Condizionalità  
Ex Ante G7

**Supervisione  
funzioni  
delegate**

GdL  
Governance

Valutazione  
rischio frode

E' stata condotta la **supervisione delle funzioni delegate**, mediante la verifica degli aspetti organizzativi e di funzionamento della struttura operativa degli OI e dello stato di attuazione dei Piani Operativi.



**12 incontri di supervisione**

## Avanzamento attività Programma



Revisione del  
PO

Condizionalità  
Ex Ante G7

Supervisione  
funzioni  
delegate

GdL  
Governance

Valutazione  
rischio frode

Sono proseguite le attività del **Gruppo di Lavoro Governance**, che riunisce periodicamente l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, allo scopo di affrontare temi specifici di interesse comune ed eventuali criticità attuative.



**5 incontri del GdL**

## Avanzamento attività Programma



Revisione del  
PO

Condizionalità  
Ex Ante G7

Supervisione  
funzioni  
delegate

GdL  
Governance

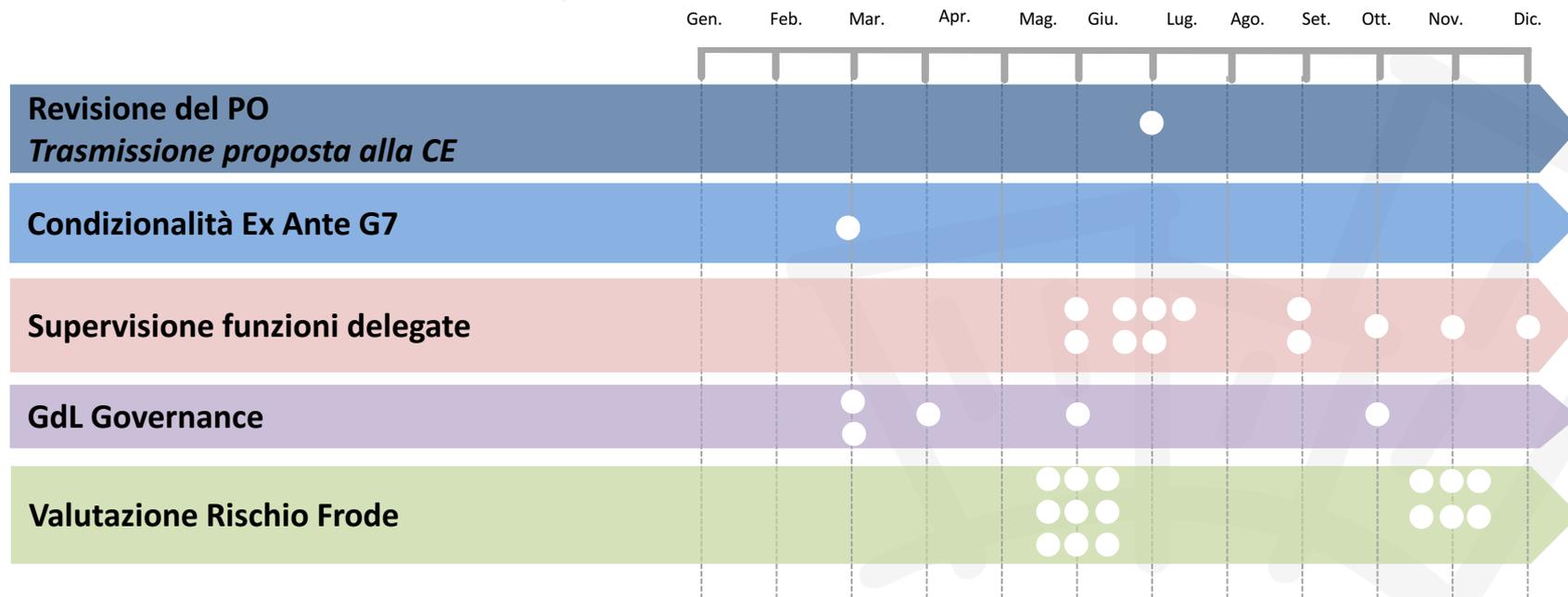
Valutazione  
rischio frode

E' stato istituito il **Gruppo di valutazione del rischio antifrode** ed è stato completato il processo di autovalutazione iniziale del rischio di frode per gli Organismi Intermedi e l'Autorità di Gestione.



**15 autovalutazioni approvate**

# Avanzamento attività Programma



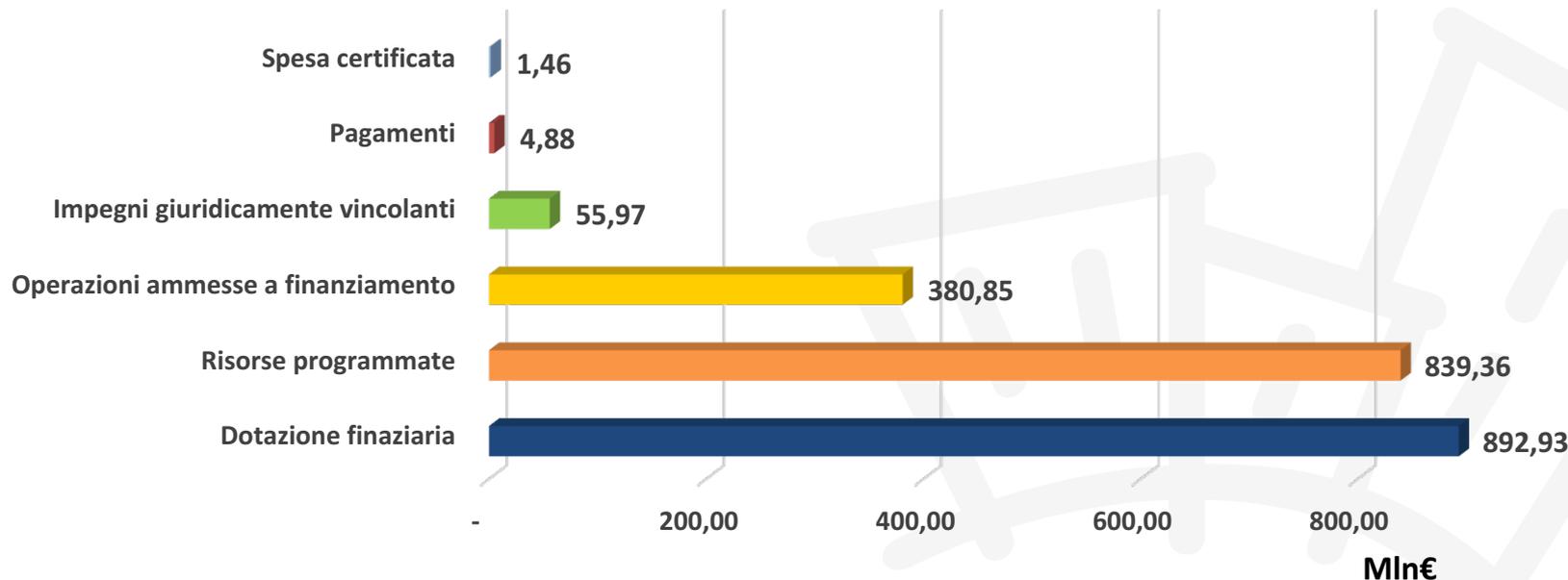
# Segretariato tecnico – attività svolte nel 2017

Il Segretariato Tecnico ha continuato a lavorare favorendo la partecipazione delle città italiane nell'Agenda Urbana EU ed acquisendo informazioni sull'attuazione della strategia di sviluppo urbano sostenibile.

L'attività del Segretariato Tecnico ha contribuito a **sviluppare strumenti e conoscenze sul tema della governance urbana**, partecipando in seminari tecnici e a ricerche tematiche, come ad esempio l'attuazione dell'Agenda Digitale nelle Città Metropolitane (con il Politecnico di Milano) e fornendo contributi tecnici a ricerche di livello nazionale (PRIN sulla valutazione dell'impatto delle Politiche di Coesione, coordinato dall'Università di Tor Vergata).

I risultati di questo lavoro di supporto hanno prodotto un **piano di azione per il 2017**, presentato e condiviso in seduta plenaria il 10 maggio 2017 con i rappresentanti delle Amministrazioni Centrali, delle Città Metropolitane e di numerose Città medie.

# Avanzamento finanziario al 31.12.2017



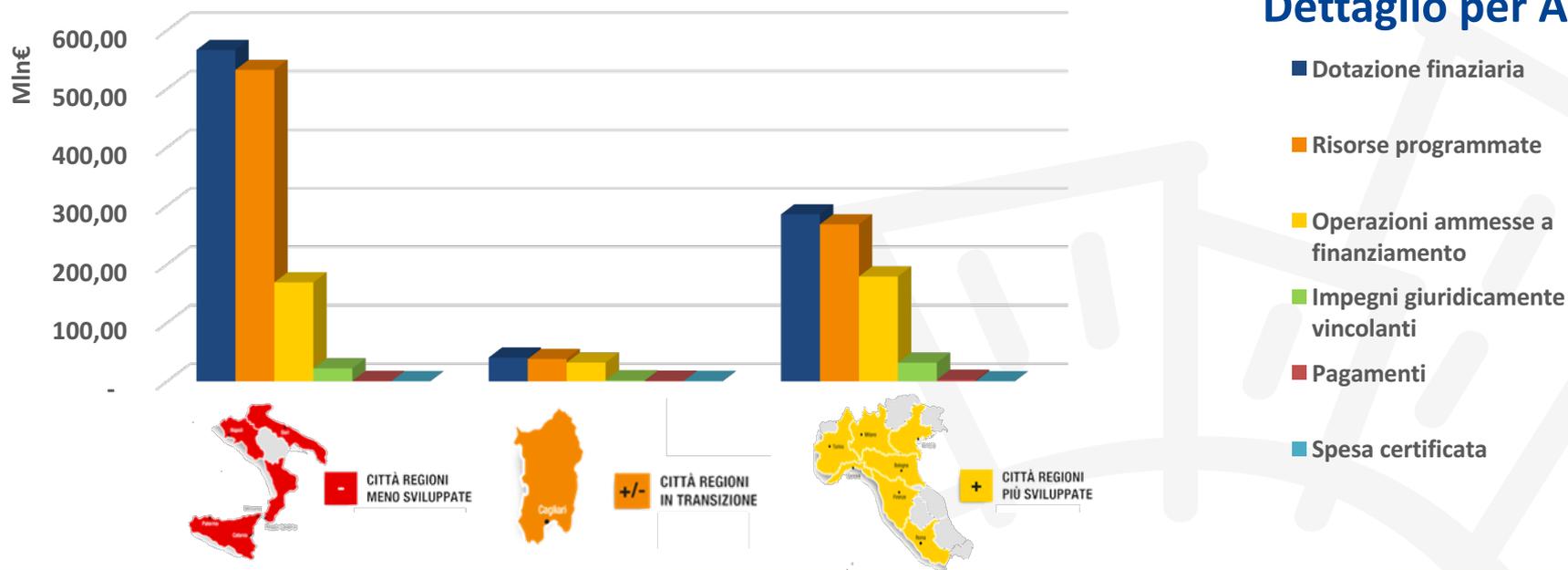
# Avanzamento finanziario al 31.12.2017

## Dettaglio per Asse

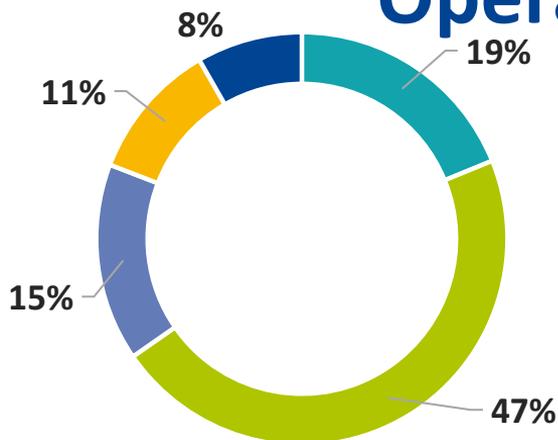


# Avanzamento finanziario al 31.12.2017

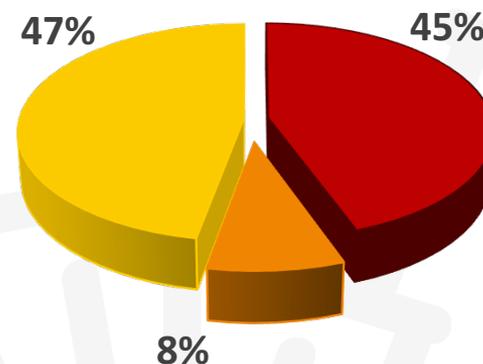
## Dettaglio per Area



# Operazioni ammesse a finanziamento



221 operazioni per  
€ 380.849.046



Asse 1	€ 71.741.286
Asse 2	€ 177.128.524
Asse 3	€ 59.005.048
Asse 4	€ 41.319.680
Asse 5	€ 31.654.506

Città Area RMS	€ 169.369.831
Città Area RT	€ 32.176.610
Città Area RS	€ 179.302.605

Avanzamento al 31.12.27

## Aspetti che incidono sui risultati del Programma e misure adottate

A fronte del valore complessivo delle operazioni selezionate, che supera i **380 Mln€**, il livello di avanzamento degli interventi evidenzia criticità, con conseguenti ritardi attuativi, ascrivibili a:

- peculiarità di approccio e modalità di **“governance” del Programma**;
- **programmazione integrata** promossa dal Programma;
- forte **interconnessione tra alcuni Assi** del PO (Asse 3 e Asse 4);
- **aggiornamento della normativa** in materia di appalti pubblici;
- **esperienza non omogenea** nella gestione diretta dei fondi europei da parte degli OI, in particolare per le **città del Mezzogiorno**;
- **dilatazione dei tempi** di espletamento delle procedure di selezione del contraente;
- **adeguamento** delle funzionalità del **Sistema Informativo DELFI**.

## Aspetti che incidono sui risultati del Programma e misure adottate

Per fronteggiare tali criticità e rimuovere alcuni degli ostacoli al processo di attuazione, l'AdG ha provveduto ad una **riorganizzazione dell'Ufficio 4 di Staff** istituito presso l'Agencia per la Coesione Territoriale.



- Istituzione dell'Unità Tecnica dedicata a **“Accompagnamento all'attuazione dei progetti”**, per rafforzare il supporto agli OI nel processo di attuazione degli interventi;
- Istituzione dell'Unità di Staff **“Coordinamento tecnico e finanziario”** deputata a presidiare l'avanzamento finanziario del PO e il monitoraggio delle previsioni di spesa degli OI.

# Aspetti che incidono sui risultati del Programma e misure adottate

## Focus accelerazione Asse 3

Grazie alla **collaborazione tra Autorità di Gestione e CONSIP**, a novembre 2017 è stato esteso l'elenco dei Servizi Sociali inclusi nell'Allegato (n. 27) al Capitolato d'oneri per l'abilitazione dei prestatori di "SERVIZI SOCIALI" ai fini della partecipazione al MePA. Nell'Allegato sono stati inseriti nuovi Servizi Sociali, **coerenti con le Azioni dell'Asse 3 del PON Metro**, e nello specifico:

- Unità mobili di strada (UMS) per le persone senza dimora (PSD)";
- Servizio di educativa di strada;
- Percorsi di accompagnamento alla casa per comunità emarginate;
- Servizi di accoglienza a bassa soglia (SABS);
- Servizi di residenzialità temporanea per situazioni emergenziali" (ad esclusione dei voucher per il pagamento pro-quota del canone di affitto di un immobile privato).

# Sistema informativo

## Implementazione e adeguamento del Sistema

- Attivazione ambiente di produzione DELFI PON Metro (marzo 2017);
- Manutenzione evolutiva e manutenzione correttiva (gennaio-giugno 2017; luglio-dicembre 2017).

## Azioni di supporto agli OI

- Corso di formazione on-site e guide operative;
- Presidio di help desk di primo livello (Servizi IT ACT);
- Supporto di secondo livello (Team monitoraggio PON Metro);
- Supporto amministrativo/procedurale (Unità Tecniche AdG);
- Affiancamento on-site agli OI.



*Informativa specifica al punto 4d. dell'Ordine del giorno*

# Comunicazione

## Attività e risultati dell'attuazione del Piano di Comunicazione

- Produzione **manuali e linee guida** (3 linee guida, 1 manuale e oltre 300 format);
- **Comunicazione interna e di rete** e aggiornamento piattaforma **Metropolis**;
- Organizzazione di **eventi, seminari e workshop** (30 eventi, 25 seminari e workshop);
- **Campagne e altre iniziative** (settimana europea della mobilità, #panchinerosse);
- **Web & Social Media** (12 account social, oltre 17 mila visitatori al sito [www.ponmetro.it](http://www.ponmetro.it) );
- Relazioni con i **media** (stampa, tv, web);
- Realizzazione **prodotti multimediali, editoriali e promozionali** di divulgazione del PON.



*Informativa specifica al punto 6 dell'Ordine del giorno*

# Valutazione

## Attività avviate nel 2017

- Analisi dei modelli organizzativi e sintesi di studi valutativi sulle **Agenzie per la Casa** in Italia e UE;
- Indagine per l'ampliamento della base conoscitiva e la costruzione del **sistema di rilevazione di alcuni Indicatori**;
- Analisi e comparazione di diversi sistemi di rilevazione delle performance delle **Smart City**.



*Informativa specifica al punto 7 dell'Ordine del giorno*

# Piano di Rafforzamento Amministrativo

Il PRA II fase ACT, in fase di negoziato con la CE, comprende **14 interventi**, tra cui si evidenziano:

Semplificazione

Personale

Strumenti  
trasversali

- Estensione dell'utilizzo di schemi di Bandi tipo/Avvisi;
- Realizzazione di modalità e processi di mappatura di norme, regolamenti;
- Estensione dell'utilizzo delle Opzioni di Costo Semplificato;
- Consolidamento delle competenze interne dell'Agencia;
- Evoluzione di strumenti di Business Intelligence a supporto dei processi decisionali;
- Implementazione di Piani Annuali di Attuazione;
- Rafforzamento di attività di tutoring a favore dei Beneficiari;
- Rafforzamento di attività di affiancamento a favore degli Organismi Intermedi;



*Informativa specifica al punto 9 dell'Ordine del giorno*

# Grazie per l'attenzione!

[giorgio.martini@agenziacoesione.gov.it](mailto:giorgio.martini@agenziacoesione.gov.it)